

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı kapsamında Yapılan Başvurular	1- Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi 2- Tüzel kişiliğin unvanını, yetkili kişi imzasını ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
2	Bilgi Edinme ve CİMER Başvuruları	1- Elektronik ortam başvurularında, Adı Soyadı, TCKN, e posta adresi, iletişim bilgileri ve cevabın talep şekli 2- Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
3	Çevresel etki değerlendirme (ÇED) raporlarına esas görüş	Dilekçe (ÇED başvuru dosyasının imzalanması için)	Belirtilen süreye esas
4	TABB (Türkiye Afet Bilgi Bankası) takibi ve işlenmesi	Ulusal ve yerel basına düşen güncel afet olayları	1 gün
5	Afete Maruz Bölge Sorgulamaları	Sorgulanan alanla ilgili detay bilgileri içeren dilekçe	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
6	Afet müracaatları (heyelan, kaya düşmesi, çığ vs.)	İletişim ve konum bilgilerini içeren; 1- Telefon İhbarı 2- Dilekçe	1 gün içinde inceleme, 3 gün içinde uyarı ve önlem yazışmaları
7	Temel Afet Bilinci Eğitimleri	1- Gönüllü ve bireylerin eğitim talep dilekçesi 2- Kurum ve Kuruluşlardan resmi talep yazısı	7 gün
8	Büyük ölçekli İşletmelerin, kamu kurumlarının ve okulların deprem, yangın ve tahliye tatbikatları	Yazılı başvuru	7 gün
9	Sefer Görevli Araçların Devri ve Sefer Görev Emirlerinin Kaybı	1- Dilekçe 2- Araç ruhsat fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Noter Satış Sözleşmesi	2 gün
10	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve	1- Planı yapan Kuruma ait üst yazı ve ekleri 2- İncelenecek Sivil Savunma Planı	7 gün

11	Sivil Savunma Planı ve Savaş Hasar Onarım Planı Yapacak Kurumların	Yazılı başvuru	1 gün
----	---	----------------	-------

Bilgi Talepleri

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Gönüllülük Başvurusu	1- Dilekçe 2- 2 Adet fotoğraf 3- Gönüllülük Taahhütname	2 gün
13	Vatandaşların afet tehdidinde ilişkin başvuruları	Yazılı yada sözlü başvuru	telefon çağrı anı veya yazılı başvuru anı
14	Acil Yardım Talepleri	1-KONUTLAR İÇİN:(5902 S.Kanun.) Afetzedeler için Kaymakamlıklarda kurulan komisyonların tespit dosyasının (belgeler) İl Müdürlüğümüze gönderilmesi 2- ALTYAPI İÇİN:(5902 ve4123 S.Kanun.) Altyapı için Belediye ve Özel İdareler tespit dosyasının Kaymakamlıklar aracılığıyla 7 gün içinde İl Müdürlüğümüze gönderilmesi.	1-Konutlar için 5 Gün İçerisinde. 2-Altyapı için 7 gün içerisinde.
15	Hasar tespit durumuna göre hak sahipliği çalışması	1- Dilekçe 2- Tapu Kimlik Emlak Beyanı	2 ay
16	Konut ve işyerlerinin hak sahiplerine kura ile teslimat	1- Onaylı Hak Sahipliği Komisyonu Yazısı 2- Kura İlanı 3- Konut Teslim tutanağı	45 gün
17	İpotek Kaldırma Talepleri	1- Dilekçe 2- Bankadan geri ödemelerin bittiğini gösterir borç kapama yazısı	15 gün
18	Afet hak sahipliği bilgi talepleri	Hak sahibi detay bilgilerini içerir dilekçe	15 gün
19	Yeni yapılacak konut için EYY (Evini Yapana Yardım) Kredi işlemleri	1- Dilekçe 2- Taahhütname 3- Tapu ve imar çapı 4- Proje çizim ve onaylanması 5- Zemin Etüdünün yapılması 6- İnşaata başlanması	Yer seçim protokolünün hazırlanma süreci ile birlikte 1-3 ay

20	EYY ile hazır konut alınması işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği belgesi 3- Taahhütname 4- Alınacak evin tapu fotokopisi 5- Yapı kullanma izin belgesi (belediyesinde) 6- İnşaat ruhsat fotokopisi (onaylı) 7- Kooperatiften alınacak ise kooperatif ile ilişik kesildiğine dair yazı 8- Kooperatif karar defteri fotokopisi(ev ile ilgili kısım)	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
21	Hukuki görüşler	Talebe ilişkin detay içerikleri barındıran dilekçe ve eki belgeler	30 gün
22	Ödeme Talepleri	Fatura ve ilgili bilgiler	7 gün
23	Açık Kapı Başvuruları	Talep veya şikayet konusu ile İletişim ve konum bilgileri	7 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.